



VEUILLEZ AFFICHER ET CIRCULER IMMÉDIATEMENT

Le 12 février 2024

Spécialiste des communications numériques

Le Syndicat des Douanes et de l'Immigration (SDI) cherche à combler dès que possible le poste de Spécialiste des communications numériques bilingue à temps plein pour une durée indéterminée.

Sous la direction de la présidence et l'orientation de l'agent de communication et de coordination politique, et parallèlement à la stratégie d'ensemble du SDI en matière de communications, la personne titulaire du poste est chargée de maintenir le développement et la mise en œuvre d'une stratégie relative aux médias sociaux pour le SDI, de maintenir et de mettre périodiquement à jour l'intégralité du contenu du site Web, de surveiller l'engagement de la communauté numérique, et de vérifier de près toutes les relations avec les médias.

FONCTIONS:

- Rédiger/coordonner les articles, leur présentation et leur format, et en superviser la distribution en assurer qu'ils sont diffusés sur tous les médias numériques.
- Recommander et/ou créer des vidéos ou des graphiques pour améliorer le message numérique.
- Concevoir, mettre en œuvre et superviser la présence numérique du SDI sur diverses plateformes en utilisant les outils appropriés.
- Surveiller les canaux de médias sociaux afin d'identifier les articles intéressants à publier et/ou remonter les commentaires politiquement sensibles pour qu'ils soient pris en compte.
- Répondre aux demandes d'information sur le site web et dans les médias sociaux et veiller à ce que les réponses soient rédigées en temps utile.
- Créer et/ou gérer des annonces publicitaires sur des médias sociaux.
- Surveiller de près et signaler les plateformes en ligne faisant mention de la marque, de comparateurs et de partenaires du SDI, ainsi que de thèmes clés, de nouvelles pertinentes et des tendances émergentes.
- Fournir une analyse et des rapports réguliers sur tous les médias numériques et rendre compte des changements, des améliorations et des prochaines étapes pour résoudre les questions soulevées.
- Participer à l'élaboration de la stratégie générale en matière de communications et de marque du SDI.
- Assurer la liaison avec les traducteurs afin de garantir la traduction en temps utile des informations à publier.
- Apporter une aide complémentaire aux divers projets entrepris, à la demande de la présidence nationale.

QUALIFICATIONS:

- Formation post-secondaire en communication, relations publiques, journalisme ou dans un domaine d'études connexe OU la combinaison d'études, de formation et d'expérience en communication, relations avec les médias ou stratégies de communication.
- Un minimum de cinq ans d'expérience directement liée à l'élaboration de communications numériques pour une variété de plateformes et de publics dans une organisation syndicale, politique ou sociale.
- De solides compétences en matière de recherche, de communication et de rédaction dans les deux langues officielles. Le bilinguisme est impératif.
- Une connaissance et des compétences liées à diverses stratégies de communication numérique en ce qui concerne les relations avec le public et les médias.
- La connaissance des techniques de relecture et de rédaction.
- La connaissance du logiciel Adobe Suite est un atout.
- Une connaissance approfondie des syndicats et des principes de justice social, ainsi que de la structure de l'AFPC et du SDI, de leur mandat et des politiques et règlements qui les régissent.
- Une compréhension générale des questions économiques, sociales, politiques et syndicales affectant le mouvement syndical et plus particulièrement les membres du SDI.
- La capacité à travailler en équipe et de manière indépendante pour respecter les délais impartis.
- L'aptitude de maintenir de bonnes relations interpersonnelles, à travailler en réseau et le sens de la diplomatie.

SALAIRE:

84 004 \$ à 94 405 \$ plus 1 500 \$ de prime de bilinguisme par année.

Les conditions d'emploi s'appliquent telles que négociées entre le SDI et le Syndicat des employé-e-s de l'Alliance (SEA), unité 15.

La priorité pour cette opportunité sera accordée de la façon suivante : les membres du personnel du SDI ; les membres du Syndicat des employé-e-s de l'Alliance (SEA) ; les autres membres du personnel syndiqués de l'AFPC ; les membres du SDI ; les membres de l'Alliance de la Fonction publique du Canada ; et les membres du public en général. Veuillez noter que seules les candidatures de personnes résidant au Canada seront considérées.

Le SDI souscrit à l'équité en matière d'emploi et cherche à assurer une main-d'œuvre représentative. Nous encourageons les candidatures des membres des groupes visés par l'équité (femmes, personnes racisées, personnes autochtones, personnes avec un handicap et les membres de la communauté LGBTQ2+.

LIEU:

Bureau national du SDI, Ottawa (Ontario).

Des dispositions de télétravail sont présentement disponibles mais le travail en présentiel s'avérera aussi nécessaire.

Toutes les candidatures seront examinées par un comité de sélection. La décision du comité de convoquer la personne candidate à une épreuve écrite et/ou à une entrevue sera fondée sur le contenu de la demande. Il incombe aux personnes candidates de fournir les preuves à l'appui des qualités requises lorsqu'elles postulent. Aucune dépense de déplacement ne sera remboursée par le SDI.

**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS CONCERNANT LA SOUMISSION DES CANDIDATURES
ET LE PROCESSUS DE DOTATION**

1. La personne candidate doit soumettre une lettre d'intention expliquant comment elle répond aux qualifications et doit y inclure un curriculum vitae à jour.
2. Veuillez indiquer dans votre lettre d'intention si vous êtes membre du SEA ou de l'AFPC et, le cas échéant, à quel Élément ou SLCD vous appartenez.
3. Toutes les candidatures doivent être soumises par courriel à Mark Weber à l'adresse électronique suivante : mark.weber@ciu-sdi.ca. **Veuillez préciser « SDI – Spécialiste des communications numériques » lorsque vous soumettez votre candidature.**
4. Les candidatures seront reçues jusqu'à la fermeture des bureaux **le 8 mars 2024** (17h00 ET).
5. Les examens et/ou entretiens auront lieu peu de temps après.

Syndicat des Douanes et de l'Immigration
1741, prom. Woodward, Ottawa (Ontario) K2C 0P9
Téléphone: 613-723-8008; télécopieur: 613-723-7895; site Web: www.ciu-sdi.ca